



DIREZIONE DIDATTICA
IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

Sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> – e-mail: ssee05200q@istruzione.it

Codice Fiscale: 91003170908

Vedi segnatura di protocollo

Olbia, 17 marzo 2020

Al DSGA
Al Personale Amministrativo
Alla RSU di Istituto
Al RLS
All'RSPP
Ai docenti di tutto il Circolo
Alle famiglie degli alunni

E p.c. All'Ufficio Scolastico Territoriale di Sassari
usps@postacert.istruzione.it

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
drsa@postacert.istruzione.it

Al Sig. Prefetto della Provincia di Sassari
protocollo.prefss@pec.interno.it

Al Sig. Questore della Provincia di Sassari
gab.quest.ss@pecps.poliziadistato.it

Alla Direzione della ASL di Olbia
dir.asslolia@pec.atssardegna.it

Al Signor Sindaco del Comune di Olbia
comune.olbia@actaliscertymail.it

All'Assessore Pubblica Istruzione del Comune di Olbia
sabrina.serra@comune.olbia.ot.it

Al Capo della Polizia Municipale e protezione civile di Olbia
comune.olbia@actaliscertymail.it

Al Comando regione Carabinieri di Olbia
tss26039@pec.carabinieri.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alle Organizzazioni Sindacali del Territorio

Oggetto: INTEGRAZIONE misure organizzative in applicazione del DPCM 8 marzo 2020 e del **DPCM 11 marzo 2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Il Dirigente Scolastico

Viste e considerate tutte le norme emanate dal Governo recanti oggetto misure di contenimento del contagio da Covid-19

Viste le Integrazioni alle Direttive di Massima al dsга dal parte del Dirigente Scrivente, prot.N°3333 del 10 marzo 2020, con la quale disponeva l'attivazione dei contingenti minimi al fine di ridurre al minimo essenziale la presenza di personale nell'edificio scolastico, disponendo altresì la chiusura di tutti i plessi;

Viste le disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 11 marzo 2020 di cui al Nostro prot. n° 3465 del 13.03.2020 con le quali lo Scrivente Dirigente disponeva l'attivazione del lavoro agile per lo svolgimento dell'ordinaria attività amministrativa a favore di tutto il personale Amministrativo;

Vista la nota prot. N° 3497 del 16.03.2020 con la quale il DSGA integrava il Piano straordinario delle attività del personale ATA individuando le attività ritenute essenziali ed improcrastinabili;

Constatato che al momento **NON** si evidenziano attività essenziali e indifferibili che per l'espletamento richiedano la presenza fisica nella sede di servizio;

Verificato che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'Istituto è stata di fatto inesistente;

DETERMINA

LA CHIUSURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA VIGNOLA SINO AL 25 marzo 2020.

Le attività proseguiranno da remoto come già indicato nelle note citate.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico nel limite del possibile.

Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

Tutto il personale in servizio dovrà essere comunque reperibile nell'orario 08,00 – 14,00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Scolastico, d'intesa con il DSGA, può determinare l'apertura dell'edificio e il richiamo in servizio in presenza, nel numero massimo di un Assistente Amministrativo e un Collaboratore Scolastico per volta e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc...), in qualsiasi momento lo dovessero ritenere indifferibile e necessario al buon andamento dell'Amministrazione Scolastica.

L'utenza esterna potrà comunicare con gli uffici della segreteria della scuola, tutti i giorni esclusivamente via mail all'indirizzo istituzionale ssee05200q@istruzione.it.

Il ricevimento al pubblico è limitato ai soli casi in cui si evidenzierà di NON poter procedere per via telematica e sarà garantito su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo istituzionale.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso l'utilizzo della posta elettronica della scuola.

Per tutte le comunicazioni sarà utilizzata la pubblicazione sul Sito Web istituzionale <https://www.olbia4circolo.edu.it/>.

Tutte le direttive, indicazioni e disposti precedentemente emanati in materia di Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro atti a contenere il contagio da coronavirus rimangono validi e producono effetti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Demuro